

İndirilme Tarihi

11.02.2026 23:24:23

BF106 - FINANCIAL ACCOUNTING II - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Finans ve Bankacılık Bölümü General Info

Objectives of the Course

The objective of this course is to provide the students about accounting processes for a merchandising enterprise and Uniform Accounting System. And also in this course, each account in Uniform Accounts Chart will be examined in detailed.

Course Contents

In this course, each account in the Uniform Accounting Framework published by the Ministry of Finance will be explained one by one and the accounting process is discussed accordingly.

Recommended or Required Reading

1.Dersin öğretim elemanının PDF formatındaki ders notları. 2.Bayazıtlı, Ercan, Orhan Çelik, Kadir Gürdal, Genel Muhasebe, Siyasal Kitabevi, Ankara. 3.Sevilengül, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

This course is taught by the course instructor through lectures and solution of sample questions from course resources. Homework is also given to reinforce the topics.

Recommended Optional Programme Components

Working by writing is the basic success requirement for this course. This course also requires the knowledge learned in the Financial Accounting 1 course in the fall semester.

Instructor's Assistants

This course is taught personally by the instructor.

Presentation Of Course

This course is taught by the course instructor through lectures and solution of sample questions in course resources.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ahmet Tanç

Program Outcomes

1. Student can explain the basics of accounting concenpts and principles.
2. Student can perform the basic accounting records.
3. According to the TDHP, Student can summarize the accounting process.
4. Can perform basic period-end transactions for accounts in TDHP.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	AKTS bilgi paketinin incelenmesi ve derse ilişkin ön hazırlık	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Tek Düzen Hesap Planının Genel Yapısı	
2	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Dönen Varlıklar-Hazır Değerler	
3	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler	
4	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Menkul Kıymetler	
5	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Ticari Alacaklar	
6	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	
7	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Stoklar ve Diğer Dönen Varlıklar	
8			VİZE SINAVI	
9	Ara sınav değerlendirmesi eksikliklerin tamamlanması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Duran Varlıklar-Mali Duran Varlıklar	
10	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Maddi Duran Varlıklar	
11	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Maddi Duran Varlıklarda Amortisman-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	
12	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Dönem Ayrıcı Hesaplar Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Mali Borçlar	
13	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Ticari Borçlar	
14	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Öz Kaynaklar	
15	Monografi örnek çözümü- Final sınavına hazırlık	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Kar/Zarar Hesapları Maliyet Hesapları	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	2	7,00
Final Sınavı Hazırlık	4	7,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	5	7,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	5	7,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00
Uygulama / Pratik	0,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23	P.O. 24	P.O. 25
L.O. 1 1	1	1					5																		
L.O. 2 2	1	1					5																		
L.O. 3 3	1	1					5																		
L.O. 4 4	1	1					5																		

Table :

- P.O. 1 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Finansın çeşitli alanlarındaki (bankacılık, dış ticaret, factoring, leasing işlemleri, finansal piyasa ve borsa işlemleri, risk yönetimi, kredi yönetimi, işletme finansmanı vb.) temel kavramlarını anlar ve anlatabilir.
- P.O. 3 :** İşletmelerde finansal yönetim işlevini (analiz, planlama/bütçeleme, yatırım, finansman ve denetim) yerine getirme, yatırım projeleri hazırlama, değerlendirme, yönetme ve yatırım stratejileri geliştirme konularında yeterli bilgiye sahip olur.
- P.O. 4 :** Finansal piyasa (para ve sermaye piyasaları) araçlarını tanıır, belirli risk düzeyinde en yüksek getiriyi sağlayacak portföyler oluşturabilir ve bu portföyleri yönetebilir.
- P.O. 5 :** Ulusal / uluslararası finansal piyasa ve kurumları hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur ve bu alanlardaki değişim ve yenilikleri takip edebilir.
- P.O. 6 :** Finansal / bankacılık ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin pazarlaması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.
- P.O. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi ve kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
- P.O. 8 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 9 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.O. 11 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 12 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 13 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 14 :** Para, banka ve finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahip olur.
- P.O. 15 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahip olur.
- P.O. 17 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 18 :** Temel hukuk bilgisinin yanı sıra, asgari düzeyde borçlar hukuku, ticaret hukuku, bankacılık hukuku, sermaye piyasası hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Bilişim teknolojileri başta olmak üzere analitik düşünme gibi işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 20 :** Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip, iletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın, inisiyatif sahibi, analitik ve eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerine sahip, kendini ifade etmede ve kurumunu temsil etmede Türkçeyi ve mesleki yabancı dil bilgisini yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerilerine sahip olur.
- P.O. 21 :** Bilimsel araştırma yapmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.

- P.O. 22 :** Atatürk ilke ve inkılapları ile Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.O. 24 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahip olur.
- P.O. 25 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- L.O. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Temel nitelikteki muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- L.O. 3 :** TDHP'ye göre Muhasebe sürecini özetleyebilir.
- L.O. 4 :** TDHP'deki hesapların temel düzeyde dönemsonu işlemlerini gerçekleştirebilir.